



COMUNE DI OLIVETO CITRA

Provincia di Salerno

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

(*approvato con delibera C.C. n. 13 del 21.04.2008*)

Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile come regolato dalle disposizioni di cui agli art. da 84 a 116 del Codice Civile e al contenuto della circolare del Ministero degli Interni 7 giugno 2007, n. 29.

Articolo 2 – Disposizioni generali

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno del palazzo comunale sito in via Vittorio Emanuele II e durante l'orario di servizio in vigore in quel momento.

Il matrimonio celebrato fuori dai casi previsti dal precedente comma è soggetto al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed pagamento della tariffa di cui alla tabella "Allegato A" che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Articolo 3- Luogo di celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato, su domanda degli interessati, oltre che all'interno del Palazzo Comunale sito in via Vittorio Emanuele II anche nei seguenti luoghi che per queste occasioni assumono la denominazione "casa comunale":

- a) Rotonde della villa comunale (pertinenza funzionale del palazzo comunale);
- b) Ambienti interni ed esterni del *Castello Guerritore* (immobile di proprietà comunale).

Articolo 4 - Celebrazione fuori dall'orario di servizio

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti nella tabella "Allegato A" del presente regolamento.

Le celebrazioni di matrimonio sono comunque sospese durante le seguenti feste : 1° e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1° novembre; l' 8, il 25 e 26 dicembre, salva espressa deroga autorizzata dal Sindaco.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il giorno 24 maggio, festa del Patrono.

Articolo 5 – Tariffe

Per la celebrazione di matrimoni presso uno dei luoghi di cui all'art.3 fuori dell'orario di servizio è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato "A"

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, ecc.).

Articolo 6 – Modalità di presentazione della domanda

La richiesta relativa all'utilizzo dei luoghi di cui all'art. 3, fuori dell'orario di ufficio, per la celebrazione dei matrimoni, dovrà essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio Stato Civile del Comune da parte di uno dei due sposi contestualmente alla presentazione della richiesta di pubblicazione (allegato " B ").

La prenotazione della *sala* non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Oliveto Citra con indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire almeno sette giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

Articolo 7 – Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali.

Il Comune di Oliveto Citra si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 8 – Danni – Responsabilità

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'articolo 6 comma 1° del presente regolamento (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del comma 3° dell'articolo 7, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'articolo 6 comma 1° (soggetto richiedente), la somma di Euro 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Articolo 9 – Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 10 – Casi non previsti dal presente regolamento

Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione:

- il codice civile;
- il d.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, recante: " Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

- Il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- Il vigente " Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi";
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- Lo Statuto Comunale.

Articolo 11 – Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, recante: " Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 12 – Pubblicità del regolamento

Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'art. 15, comma 1, della legge 11 febbraio 2005, n. 15, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Articolo 13 – Rinvio dinamico

Le norme del presente regolamento in intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali;

In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Articolo 14 – Invio al Prefetto

Copia del presente regolamento viene inviata al Prefetto al fine dell'espletamento delle funzioni di vigilanza previste dall'art. 9, comma 2, del d.P.R. 3 novembre 1996, n. 396, recante: "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127", così come richiesto con Circolare Ministero dell'Interno 7 giugno 2007, n. 29.

Articolo 15 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.

Allegato A

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

	PALAZZO COMUNALE	Rotonde della <i>Villa comunale</i>	Ambienti interni ed esterni del <i>CASTELLO GUERRITORE</i>
IN ORARIO DI SERVIZIO	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO
FUORI ORARIO DI SERVIZIO GIORNI FERIALI	€ 35,00	€ 40,00	€ 60,00
FUORI ORARIO DI SERVIZIO GIORNI FESTIVI	€ 45,00	€ 60,00	€ 80,00

ALLEGATO "B"

AL COMUNE DI OLIVETO CITRA
UFFICIO DI STATO CIVILE
OLIVETO CITRA

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO CIVILE

I sottoscritt.....
.....

nato ail..... e residente in

Vian°..... cittadin_.....

Codice fiscale.....

In relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome Nome

Nat_ ail..... e residente in

Vian..... cittadin_.....

CHIEDE che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

Il GIORNO.....

ALLE ORE.....

PRESSO....., previo nulla – osta dell'ufficio competente e dietro versamento della relativa tariffa alla tesoreria comunale;

I sottoscritt DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Oliveto Citra,

Firma

.....