



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 163 del 24/12/2009

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2009-2011 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, commi da 594 a 599 L. n. 244/2007).

L'anno duemilanove, il giorno ventiquattro del mese di dicembre alle ore 12:00 e seguenti, nell'apposita sala del Comune suddetto, debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Presenti</i>
1	LULLO	Italo - SINDACO	SI
2	MOSCATO	Gerardo Antonio - VICESINDACO	SI
3	CAVALIERI	Macario	SI
4	COGLIANESE	Francesco	SI
5	PERCIABOSCO	Attilio	SI
6	PEZZUTI	Piero	SI
7	PIGNATA	Carmine	SI

Totale presenti: 7; Totale assenti: 0

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il segretario comunale Segretario Comunale Dr. Vincenzo Maiorino.

Il Sindaco Italo Lullo, assunta la presidenza, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 26 dello Statuto Comunale;

VISTA la proposta di deliberazione *infra* riportata;

RITENUTO dover approvare la proposta di deliberazione, ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale 2009-2011 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, commi da 594 a 599 L. n. 244/2007).”

ASSUNTI sulla stessa i pareri ove previsti dall’art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

AD UNANIMITA’ DI VOTI FAVOREVOLI, ESPRESSI NEI MODI DI LEGGE

D E L I B E R A:

1. Di approvare l’allegata proposta di deliberazione, nelle risultanze formulate dal proponente, ad oggetto: “**Approvazione Piano Triennale 2009-2011 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, commi da 594 a 599 L. n. 244/2007).**”;
2. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

*****fine deliberazione *****



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

Approvazione Piano Triennale 2009-2011 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, commi da 594 a 599 L. n. 244/2007).

IL SINDACO

PREMESSO CHE la Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

CHE, in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO CHE:

· il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

· il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

· che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

· che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

RILEVATO:

· che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia



del demanio, entro 90 gg. dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 di provvedere a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

DATO ATTO che i competenti uffici dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008, provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2009-2011 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

PROPONE:

- 1) DI APPROVARE l'allegato Piano Triennale 2009-2011 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- 2) DI INVITARE tutti i responsabili di settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, alle autovetture e ai beni immobili.
- 3) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO
(Italo Lullo)

Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la superiore proposta di deliberazione, si esprime parere FAVOREVOLE

Giungano, li 30/11/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
(Dr. Domenico Senese)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABIE

Non richiesto, perché la presente delibera non comporta impegno di spesa e/o diminuzione di entrata



PIANO TRIENNALE 2009/2011
DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 594 E SEGG. DELLA
LEGGE 24.12.2007, N. 244



Premessa

L'art. 2, commi 594-598, della legge n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) dispone per tutte le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, l'obbligo di razionalizzare le spese di funzionamento delle proprie strutture, mediante l'adozione di piani triennali relativi all'utilizzo:

- a) Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) Autovetture di servizio
- c) Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

L'attività di razionalizzazione delle spese discende dalle previsioni di bilancio dell'ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, configurandosi, perciò, quale attività legate alla gestione dell'ente e atto di indirizzo operativo alla struttura, che trova accoglimento nella predisposizione del piano esecutivo di gestione.

Il presente piano individua le misure volte a consentire la razionalizzazione delle spese attraverso l'individuazione dei processi di seguito riportati.

A) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE

A.1 - SISTEMA TELEFONICO COMUNALE

1. RICOGNIZIONE

Il sistema telefonico comunale comprende linee e centralini telefonici ubicati presso la Sede Municipale e gli Uffici Comunali, Scuole Materne, Scuole Elementari, Scuola Media, ecc. nel seguente numero:

- 01 centralino telefonico con tre *linee passanti*;
- 04 linee dedicate e specifiche (fax – polizia municipale – sindaco - server CED)
- 01 linea impianto depuratori
- 05 linee al servizio delle scuole materne – elementari – medie.

2. AZIONI PREVISTE

E' prevista:

- una accurata ottimizzazione tecnica degli impianti di telefonia con la soppressione/trasformazione delle linee ISDN superflue con conseguente riduzione dei costi dei canoni delle linee;
- ricerca di nuove soluzioni tariffarie e tecnologiche sulle quali è possibile ricavare reali possibilità di economia, mantenendo lo stesso servizio senza per questo diminuire l'efficienza e la qualità, quali l'adesione a convenzioni Consip o altre convenzioni in essere che siano



effettivamente in grado di produrre significativi risparmi anche attraverso il mantenimento delle linee e degli impianti telefonici di Telecom Italia;

- una trasformazione – ove possibile – a servizi di telefonia VoIP (*voce tramite protocollo internet*) attraverso il sistema pubblico di connettività disponibile;
- misure atte a garantire la utilizzazione del telefono solo per esigenze di servizio e solo quando risulta necessario e/o conveniente per lo svolgimento delle mansioni d'istituto con una concreta sensibilizzazione al progressivo incremento dell'utilizzo delle e-mail in sostituzione delle telefonate.

3. OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
	15.784,50	16.097,00	15.500,00	14.800,00
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente		0,00-	597,00 -	700,00 -

A.2 - SISTEMA TELEFONIA MOBILE

1. RICOGNIZIONE

Il sistema di telefonia mobile comunale comprende una rete Intranet con apparati telefonici e *sim* con un contratto " Soluzione PA ", in abbonamento Multibusiness, comprendente il noleggio degli apparecchi di telefonia mobile completi di schede SIM e con la possibilità di opzioni tecniche per la distinzione del traffico aziendale, a carico dell'Ente, da quello solamente personale, i cui costi vanno addebitati direttamente al dipendente o amministratore utilizzatore.

2. AZIONI PREVISTE

E' prevista:

- la conferma dell'utilizzo della rete Intranet di telefonia mobile attualmente impiegata, consentendo il funzionale collegamento con e tra i servizi dell'Ente e l'apparato esterno;
- la ricerca di eventuali migliori offerte economiche per il servizio di telefonia mobile con riferimento parametrico alla convenzione Consip;
- la razionalizzazione e la ottimizzazione del servizio, tenendo conto che si rende necessario assegnare:



- un apparato al Sindaco;
- un apparato al Segretario Comunale;
- alla Polizia Municipale un apparato per ogni addetto al servizio per il necessario collegamento fra gli addetti a fronte delle nuove funzionalità di polizia giudiziaria e in presenza del loro impegno sul territorio;
- al Settore Tecnico un numero di apparati (massimo 3) utili ad un collegamento con il servizio di manutenzione, al fine di soddisfare al meglio l'utenza di riferimento nonché per il necessario servizio di reperibilità;
- un apparato a ciascun Assessore per facilitare le loro funzioni e in particolare per un loro reperimento a fronte delle necessarie riunioni istituzionali e non solo;
- un apparato a ciascun Responsabile del Settore per il necessario raccordo con gli Amministratori e per i necessari contatti con i vari servizi ed in particolare nelle occasioni dell'espletamento delle loro funzioni negli impegni sempre più frequenti in ambito regionale e provinciale;
- un apparato all'addetto al servizio stato civile in reperibilità;
- un apparato al Messo Comunale;
- la scelta dell'Ente di optare per gli apparati di fascia base ad eccezione del Sindaco concedendo agli utilizzatori esclusivi, l'opzione per la scelta di altra tipologia ponendo a carico degli stessi l'onere relativo;
- la eventuale concessione dell'opzione all'utilizzatore esclusivo dell'apparato di poter utilizzare ulteriori numeri telefonici ma con addebito separato e a carico diretto dell'utilizzatore;
- la eventuale concessione di *sim* disponibili con a carico dell'utilizzatore tutte le spese – ivi compresa la tassa di concessione governativa ;
- la individuazione delle *sim* da convertire eventualmente con tariffa prepagata.

3. OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
	9.010,77	8.091,37	7.200,00	6.600,00
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente		919,40 -	891,37-	600,00 -

A.3 - SISTEMA INFORMATICO COMUNALE



Gli interventi inerenti le dotazioni hardware e software necessitano di alcune considerazioni comuni. Le misure di razionalizzazione qui stabilite, non possono che avere quale filo conduttore il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.82/2005), che sanciscono l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'azione amministrativa, avendo quale fondamentale presupposto l'esplicita considerazione che "un maggior impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi". I dettami ivi impartiti riguardano, in via generale, l'implementazione della comunicazione telematica tra pa e cittadini e all'interno della pa medesima, l'utilizzo della PEC e della firma digitale come strategia di cambiamento radicale nella pa che presenta "caratteristiche di economicità, semplicità e velocità di trasmissione, interagibilità con altri strumenti ed applicazioni telematiche e di affidabilità", transazioni economiche e impegni e mandati di pagamento online, interoperabilità tra le amministrazioni, transizione verso modalità di erogazione dei servizi online e verso una "razionalizzazione del sistema nel suo complesso" . Il "Codice" (art.12) dispone che "Le pa nell'organizzare autonomamente le propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione" . Ne' è possibile non tenere in considerazione il Piano Industriale della PA contenuto nel D.L.112/2008 come convertito con L.133/2008 (c.d.Decreto Brunetta), il quale definisce "strategico" il ruolo delle digitalizzazione della PA per dare concreta attuazione ad importanti principi guida quali il raggiungere la piena condivisione ed interoperabilità tra le banche dati delle diverse PA, la generalizzazione della pratica onestopshop, la garanzia di un unico strumento di accesso ai servizi per il cittadino, la dematerializzazione, l'attivazione del sistema reti amiche.

1. RICOGNIZIONE

Il sistema informatico comunale (*inteso come insieme di apparecchiature hardware e software*) comprende un sistema tecnologico realizzato parzialmente integrato basato su una rete informatica tipo " Ethernet" necessaria a realizzare funzionalità di:

- accesso da ciascun posto di lavoro ai poli di elaborazione dipartimentali, con condivisione di risorse;
- accesso, in emulazione terminale, ai dipartimenti connessi in rete locale;
- trasferimenti di file;
- integrazione di applicazione operanti su poli dipartimentali.

HARDWARE IN USO:

- N. 01 SERVER (con sistema operativo w. 2003 server) – ove sono allocati i sw gestionali dei vari servizi ;
- N. 01 server (con sistema operativo Centos) – utilizzato per il sw protocollo COSTA - riuso della Regione Campania;
- N. 01 server (con sistema operativo Centos) – predisposto server/fax - riuso della Regione Campania;
- N. 18 P.C. completi in uso alle varie postazioni gestionali dei servizi comunali;



- N. 06 stampanti ad aghi;
- N. 18 stampanti laser di vario tipo, di cui 03 multifunzione
- N. 02 stampanti a getto d'inchiostro.

SOFTWARE GESTIONALI IN USO:

- software gestionali i forniti dalla ditta AP Systems per l'anagrafe e finanziaria, Advanced Systems per i Tributi e personale (allocati su server ed utilizzati tramite la rete locale dell'Ente) e dalla stessa mantenuti ed assistiti;
- Sw specifici utilizzati in mono utenza ;
- Pacchetti office per le diverse postazioni di lavoro.

2. AZIONI PREVISTE

E' stata programmata:

- La realizzazione di un SIC integrato, uniformando il software del comune ed affidando ad una sola azienda la manutenzione del sistema informativo comunale avvalendosi delle convenzioni che l'ASMEZ (Consorzio di cui il Comune fa parte) ha in essere con società specializzate.

E' in corso di realizzazione:

una implementazione ed adeguamento tecnologico del Sistema Informatico Comunale (SIC) tenendo presente – tra l'altro - le necessità di e-government capaci di determinare un modello sempre più efficiente di "amministrazione digitale", attraverso

- o lo sviluppo della rete di servizi informatici e telematici dell'Ente anche in ambito intercomunale e interterritoriale;
- o l'interoperabilità intra-ente in grado di garantire sia la cooperazione tra i numerosi applicativi presenti in un ente sia l'allineamento delle banche dati dello stesso EE.LL.,
- o l'interoperabilità inter-ente in grado di garantire la cooperazione applicativa tra diversi EE.LL.,
- o l'attivazione di tutti gli strumenti necessari per la gestione elettronica dei documenti (protocollo informatico, firma digitale, archiviazione e conservazione a norma, processi di dematerializzazione),
- o l'attivazione di portali di servizio, al fine di erogare servizi agli utenti della P.A. (cittadini ed imprese);
- o l'attivazione di processi di e-procurement, in grado di garantire la razionalizzazione ed il controllo della spesa;

- un aggiornamento dei software in uso presso gli uffici comunali al fine di informatizzare tutti i procedimenti amministrativi e relativi servizi utilizzando una piattaforma integrata di servizi, abbondantemente collaudata e referenziata, presente sul territorio e nei comuni limitrofi anche al fine di permettere un più facile interscambio di dati e di *know how* tra gli operatori;

- una adesione ad apposita convenzione del Consorzio ASMEZ, anche per conto degli enti consorziati, effettuata con la società Halley, per il co-finanziamento del progetto ASME-NET e successivamente riconfermata per i progetti del *riuso* nel quale sono previsti l'implementazione di ulteriori servizi a prezzi e condizioni notevolmente vantaggiose da parte dell'ente, che prevedono:

Sconto del 100% sulla fornitura di tutte le licenze software in data 15/09/2009;

Sconto del 100% sulla conversione degli archivi per il passaggio ai formati Halley (per i casi in cui Halley ha già sviluppato il Software di Conversione);



Sconto del 50% sulla conversione degli archivi per il passaggio ai formati Halley (per i casi in cui Halley non ha già sviluppato il Software di Conversione);

Sconto del 30% sui canoni di assistenza e manutenzione del software applicativo;

Sconto del 25% sui servizi di avviamento e formazione;

E' stata affidata:

alla ditta Halley Campania srl il servizio di implementazione del sistema informatico comunale (Categoria 7 – Servizi informatici ed affini – num. rif. CPC 84 All. II A D.Lgs. 163/2006) e la relativa assistenza software per gli anni 2010 e 2011 a beneficio delle unità organizzative dell'Ente e di cui appresso:

- Gestione degli Uffici Tributi : ICI, TIA/TRSU, Acquedotto e Servizi Cimiteriali ;
- Gestione degli Uffici Demografici : Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Risultati Elettorali;
- Gestione Ufficio Segreteria: Protocollo informatico e procedimenti amministrativi – Atti Amministrativi – Messo Comunale (Albo – Notifiche);
- Gestione degli Uffici Finanziari e Personale : Finanziaria - Stipendi – rilevazione Presenze;

3. OBIETTIVI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

SPESA ACCERTATA E SPESA PREVISTA				
	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010 *	ANNO 2011 *
	14.825,00	13.249,60	11.835,88	11.835,88
Obiettivo programmato di contenimento costi rispetto all'anno precedente				

- La spesa dell'anno 2010 e 2011 è comprensiva della quota di spesa (pari ad € 8.908,90) per il recupero archivi e per la formazione inerenti la nuova implementazione totalmente integrata del SIC . Per l' esercizio finanziario **2012** e successivi sarà dovuta la sola spesa per l'assistenza software che attualmente è stata individuata in un ammontare annuo pari ad € **5.853,96**



B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Oliveto Citra dispone delle seguenti autovetture:

<i>Marca e modello</i>	<i>Targa</i>	<i>Ufficio utilizzatore</i>
ALFA 159	DJ 534 FP	Sindaco
FIAT Panda	CA 728 HZ	Ufficio Tecnico
FIAT Panda	DD 813 CX	Servizi Sociali
FIAT Sedici	YA 349 AC	Polizia Municipale

L'utilizzo delle sopra indicate autovetture è limitato a compiti istituzionali e di servizio.

Non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio, gli orari fissi e per le destinazioni.

Al fine di contenere le spese di gestione delle autovetture, i responsabili dei settori di assegnazione provvederanno ad espletare gare, ad inizio di ogni anno, per l'affidamento della fornitura di carburante, per l'assicurazione, nonché per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria. Viene, a tal fine, fissato l'obiettivo di risparmio, nel triennio, del 10% delle spese sostenute.



C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Per quanto concerne i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, cui fa riferimento la lett. c) del comma 594 dell'art. 2 della L. n. 244/07, atteso che ad oggi non è stato ancora emanato il D.P.C.M. previsto dal successivo comma 599, con il quale dovrebbero essere stabiliti i criteri in base ai quali effettuare la ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594, si ritiene che la ricognizione debba riguardare eventuali alloggi assegnati a dipendenti addetti ai servizi, insieme con i locali ove hanno sede gli uffici ed i servizi dell'Ente, con particolare riguardo per tutti quelli assunti in locazione da terzi, che comportano la corresponsione di canoni e le spese connesse a carico del bilancio, oneri per i quali il piano dovrebbe attivare misure di contenimento e di riduzione. In tale ottica, anche aderendo all'orientamento espresso dall'ANCI con parere del 16/02/2008, si rappresenta che il Comune di Oliveto Citra non utilizza beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Delibera G.C. n. 163 del 24/12/2009

Oggetto: Approvazione Piano Triennale 2009-2011 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, commi da 594 a 599 L. n. 244/2007).

Il presente verbale viene così approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Italo Lullo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Vincenzo Maiorino

PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio dove vi resterà affissa per 15 giorni. (*art. 124 D.Lgs. n. 267/2000*).

Inoltre la presente delibera viene, contestualmente all'affissione, trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari. (*art. 125 D.Lgs. n. 267/2000*).

Dalla Residenza Comunale, li **29/12/2009**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Vincenzo Maiorino

ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **24/12/2009**

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (*Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000*)

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (*Art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000*)

Dalla Residenza Comunale, li **29/12/2009**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Vincenzo Maiorino